

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	Dok. No: GT/021/06 İlk Yayın Tar.: 28.06.2022 Rev. No/Tar.: 01/18.04.2025 Sayfa 1 / 1
	BÖLÜM BAŞKANI	

Birimi	Fen Edebiyat Fakültesi	Bağlı Olduğu Yönetici	Dekan
Alt Birim Adı	----	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Bölüm Başkan Yardımcısı
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı		

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yürütmek.
- Bölümde her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin ilgili mevzuat kapsamında, düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- Bölüm kurullarına başkanlık etmek.
- Bölümü temsilen Fakülte Kurulu toplantılarına katılmak.
- Bölümde ders dağılımı ve diğer görevlendirmeleri öğretim elemanları arasında hakkaniyetli ve dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- Bölümde dersliklerin, ders araç- gereçlerinin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların, laboratuvar malzemeleri ve diğer kaynakların verimli, etkin, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak.
- Dekanlık ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve Dekanlık Makamına iletmek.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti raporu ile gelecek yıl çalışma planı raporunu Dekanlık Makamına sunmak.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak bildirmek.
- Ek ders ve sınav ücret işlemlerinin zamanında ve doğru bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek, ilgili raporları Dekanlık Makamına iletmek.
- Bölümde öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması hususunda bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirmek.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak ve kayıtların düzenli yapılmasını sağlamak.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana/Müdüre karşı sorumludur.